

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ»**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости)
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ»					
1.1.	Составление плана работы Комиссии по противодействию коррупции и рассмотрение на заседании комиссии результатов осуществления и реализации мероприятий Плана противодействия коррупции	Заместитель главного врача по медицинской части, юрист-консультант, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела кадров	Ежегодно: (январь 2025 - январь 2030г.г)	Составление плана работы Комиссии по противодействию коррупции на год. Выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовка предложений по их устранению	
1.2.	Принятие и актуализация новых локальных правовых актов в сфере профилактики коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Заместитель главного врача по медицинской части, юрист-консультант, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела кадров	Ежегодно: (январь 2025 - январь 2030г.г)	Актуализация нормативно-правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	
2. Мероприятия по контролю в сфере финансово-хозяйственной деятельности в ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ» в целях профилактики коррупции					
2.1.	Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения	Начальник планово-экономического отдела, заведующий хозяйством	Ежегодно: (январь 2025 - январь 2030г.г)	Контроль проводимых хозяйственных операций в Учреждении	

2.2.	Ежегодное предоставление главным врачом Учреждения в Департамент здравоохранения города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник планово-экономического отдела	Ежегодно (до 30 апреля года, следующего за отчетным)	Контроль доходов и расходов Учреждения	
2.3.	Контроль за получением, учетом, хранением, порядком выдачи товарно-материальных ценностей, инвентаря. Проведение инвентаризации.	Начальник планово-экономического отдела, главная медицинская сестра, заведующий хозяйством	Ежегодно: (январь 2025 - январь 2030г.г)	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	
2.4.	Реализация мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, услуг для обеспечения функционирования Учреждения.	Начальник планово-экономического отдела	Ежегодно: (январь 2025 - январь 2030г.г)	Контроль проведения закупок	
2.5.	Предварительная оценка деловой репутации контрагентов в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность. Проверка возможных фактов аффилированности при проведении закупочных процедур	Начальник планово-экономического отдела	Ежегодно: (январь 2025 - январь 2030г.г)	Проверка контрагентов перед заключением договоров	
2.6	Недопущение случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполнения работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами Учреждения	Начальник планово-экономического отдела, главная медицинская сестра, заведующий хозяйством	Ежегодно: (январь 2025 - январь 2030г.г)	Контроль проводимых хозяйственных операций в Учреждении	
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ»					
3.1.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикор-	Заместитель главного врача по медицинской части, юрисконсульт	Ежеквартально (2025-2030г.г)	Повышение компетенции работников в сфере соблюдения антикоррупционных стандартов и	

	рупционных стандартов и процедур, Кодекса антикоррупционного поведения			процедур	
3.2.	Ознакомление работников Учреждения с перечнем типовых ситуаций конфликта интересов с учетом специфики их трудовой деятельности, подготовленных в соответствующих обзорах Минтруда России и размещенных на официальном сайте Минтруда России	Заместитель главного врача по медицинской части, юрисконсульт	Ежеквартально (2025-2030г.г)	Повышение компетенции работников в сфере соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	
3.3.	Обеспечение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по исполнению работниками правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и соблюдения элементов корпоративной культуры. Доведение до сотрудников информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий филиалом – врач-педиатр, главная медицинская сестра	Ежемесячно (2025-2030г.г.)	Пресечение коррупционных правонарушений	
3.4.	Ежегодное направление на обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных нарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции (ДПО, семинары, тренинги, конференции и иные мероприятия)	Начальник отдела кадров	Ежегодно (2025-2030г.г.)	Повышение компетенции в области антикоррупционной политики	

4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений в ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ»

4.1.	Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Заместитель главного врача по медицинской части, юристконсульт, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела кадров	Ежегодно (не позднее 20 декабря текущего года)	Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, подготовка предложений по их устраненияя	
4.2.	Анализ функционирования «телефона доверия», «горячей линии» и приема электронных обращений граждан по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель главного врача по медицинской части	Ежеквартально (январь 2025-декабрь 2030г.г.)	Своевременное выявление возможных конфликтов интересов	
4.3	Осуществление мониторинга публикаций открытых источников информации информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе СМИ, социальных сетей и др. о признаках коррупционных правонарушений или фактов коррупционной направленности	Программист	Ежемесячно (2025-2030г.г.)	Выявление коррупционных проявлений в Учреждении, принятие необходимых мер реагирования по результатам мониторинга	
4.4.	Проведение анализа рассмотрений обращений граждан о фактах коррупционной направленности в Учреждении и рассмотрение результатов анализа на заседании Комиссии по противодействию коррупции	Заместитель главного врача по медицинской части	Постоянно, по мере получения информации	Своевременное реагирование на обращения граждан с целью выявления нарушений антикоррупционного законодательства и принятие мер по их предотвращению	
4.5.	Обеспечение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий	Постоянно, по мере получения информации	Своевременное реагирование на обращения работников Учреждения с целью пресечения корруп-	

	своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений	филиалом – врач-педиатр		ционных правонарушений.	
4.6.	Обеспечение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий филиалом – врач-педиатр	Постоянно, по мере получения информации	Своевременное реагирование на обращения работников Учреждения с целью пресечения конфликта интересов и его урегулирование	
4.7.	Личный прием граждан и организаций руководством по вопросам деятельности Учреждения	Заместитель главного врача по медицинской части	Ежемесячно (2025-2030г.г.)	Выявление возможных коррупционных правонарушений	
4.8.	Анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами	Юрисконсульт	Ежегодно: (январь 2025 - январь 2030г.г)	Выявление и предотвращение коррупционных правонарушений	

5. Совершенствование работы в области кадровой политики в ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ» в целях противодействия коррупции

5.1.	Подбор персонала на вакантные должности с использованием специальных информационных ресурсов в сети «Интернет», направление заявок в Центр занятости населения города Москвы, размещение информации на сайте Учреждения	Начальник отдела кадров, программист	Ежемесячно (не позднее 5-го числа, следующего за отчетным)..	Обеспечение конкурентного подбора персонала на вакантные должности, обеспечение укомплектованности кадрами структурных подразделений Учреждения	
5.2.	Обеспечение безопасного хранения и обработки персональных данных, своевременной актуализации сведений о работниках, их родственниках, в целях выявления и предотвращения возможного конфликта интересов	Начальник отдела кадров	Постоянно	Получение достоверной информации о работниках учреждения с целью своевременного возможного выявления конфликта интересов	

5.3.	Включение в трудовые договоры вновь принятых работников специальных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции (Антикоррупционная оговорка)	Начальник отдела кадров	Постоянно при приеме на работу сотрудников	Повышение уровня ответственности у работников по противодействию коррупции	
5.4	Ознакомление работников под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждению и профилактики коррупции	Начальник отдела кадров	Постоянно при приеме на работу сотрудников, при принятии локального нормативного акта	Повышение уровня ответственности у работников по противодействию коррупции	
5.5.	Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Начальник отдела кадров	Ежегодно (не позднее 12 января текущего года)	Составление перечня должностей	
5.6.	Проверка документов об образовании, фактов наличия судимости, информации о совершенных правонарушениях	Начальник отдела кадров	Постоянно при приеме на работу сотрудников	Выявление лиц, лишенных права занимать определенные должности	
5.7	Соблюдение обязанности в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту службы	Начальник отдела кадров	Постоянно при приеме на работу сотрудников	Получение достоверной информации о работниках учреждения с целью своевременного возможного выявления и пресечения конфликта интересов	

6. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ»

6.1.	Размещение и своевременная ак-	Программист	Ежеквартально	Информирование пациентов и	
------	--------------------------------	-------------	---------------	----------------------------	--

	туализация на официальном сайте Учреждения в подразделе «Противодействие коррупции» информации, нормативных правовых и иных актов Российской Федерации и города Москвы, локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции, методических материалов, формы документов, связанных с противодействием коррупции для заполнения, отчетов, обзоров, статистической информации		(2025-2030г.г.)	работников о деятельности Учреждения с возможным ознакомлением с локальными актами Учреждения в сфере противодействия коррупции, методическими материалами, а также с формами документов для заполнения отчетов, обзоров, статистической информации	
6.2.	Освещение направленности деятельности Учреждения в СМИ, на официальном сайте Учреждения, в публикациях информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Программист	Ежеквартально (2025-2030г.г.)	Информирование пациентов и работников о деятельности Учреждения	
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ» и распространение отчетных материалов					
7.1.	Организация незамедлительного направления в Департамент здравоохранения города Москвы информации, касающейся признаков и фактов коррупционных правонарушений а также о проверках, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам	Заместитель главного врача по медицинской части	Ежегодно (по мере получения информации)	Своевременное реагирование на факты коррупционных правонарушений	
7.2.	Подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции Учреждения	Заместитель главного врача по медицинской части	Ежегодно (не позднее 12 января года, следующего за отчетным	Отчетная форма	

			периодом)		
--	--	--	-----------	--	--